

就 職 状 況 報 告

東京都立中央・城北職業能力開発センター所長 殿

氏 名		住 所	
		電 話	
訓 練 種 別	離職者等再就職訓練（3ヶ月）	実 施 期 間	平成 29 年 6 月 1 日～平成 29 年 8 月 31 日
科 目 名	Web サイトクリエイター科	実施施設名	早稲田電子 IT 教育センター

*該当する項目に○印をつけ、必要な記入をお願いします。

1. 就職しました		(1)雇用形態は以下のうちどれに該当しますか。	
就職日： 年 月 日		①正社員	②契約社員
		③臨時・季節	④パート・アルバイト
		⑤日雇	⑥派遣（無期雇用）
		⑦派遣（有期雇用）	
2. 内定しました		(2)雇用期間は以下のうちどれに該当しますか。	
内定日： 年 月 日		①雇用期間の定めなし	②4ヶ月以上
就職予定日： 年 月 日		③1ヶ月以上4ヶ月未満	④1ヶ月未満
		(3) 1週間の所定労働時間は以下のうちどれに該当しますか。	
		①20時間以上	②20時間未満
3. 自営を開始した	事業開始日： 年 月 日	事業内容：	
4. 就職していない			
★訓練開始前もしくは訓練受講中にジョブカードの交付を受けたことがありますか？			有 ・ 無

*上記 1～3 に該当する方は以下の項目を必ず記入又は○をつけてください。

事業所（派遣先事業所）名	事業所（派遣先事業所）所在地	事業所（派遣先事業所）電話番号
本社（派遣元企業）名	本社（派遣元企業）所在地	本社（派遣元企業）電話番号
採用担当者名	従事する職種・部署	訓練科目と従事職種の関連
		有 ・ 無
前職の雇用形態	就職のきっかけ	
①正社員	①ハローワーク	④民間職業紹介会社の紹介
②自営	②実習先事業所への就職	⑤友人・知人の紹介
③その他（ ）	③求人広告	⑥その他（ ）

以上の報告内容は事実に相違ありません。また、留意事項（裏面）に同意の上、報告します。

提出日 年 月 日 氏名（自署）

就職先確認欄

事業所名 _____
 就職先確認日 年 月 日 所在地 _____
 代表者名（採用責任者） _____ (印)
 （就職先（派遣の場合は派遣元）ご担当者の方へ）

※この書類は公共職業訓練を受講して就職された方の就職確認の書類です。訓練実施機関を經由して都道府県に提出されますので記載内容の確認にご協力をお願いします。

言葉の定義

1 正社員

会社の就業規則に定める正社員規定により雇用された者又は就業規則が無い事業所の場合は従業員のうちフルタイム勤務と同じ雇用条件で雇用された者。

2 契約社員

雇用期間が定められている者（臨時・季節、パート・アルバイトを除く。）。

3 臨時・季節

臨時とは、雇用契約において1ヶ月以上4ヶ月未満の雇用期間が定められている仕事（労働）をいい、季節とは、季節的な労働需要に対し、又は季節的な余暇を利用して一定の期間（4ヶ月未満、4ヶ月以上の別を問わない。）を定めて就労（労働）する者。

4 パート・アルバイト

1週間の所定労働時間が同一の事業所に雇用されている通常の労働者の1週間の所定労働時間に比し短い者。

5 日雇

日雇とは安定所で取り扱われる日々雇用の仕事及び1ヶ月未満の雇用期間が定められている者。

6 派遣

労働者派遣事業による派遣先である事業所で就労する仕事をする者。

7 自営

自営を開始した者。

《留意事項》

① 職先への確認について

本報告書の就職先確認欄について、未記入の場合及び雇用形態などの記載内容に不明な点がある場合は、訓練実施機関又は都道府県から就職先に問い合わせる場合があります。また雇用形態が派遣の場合には、派遣先ではなく派遣元の確認が必要となります。

なお、就職先事業所の押印のある雇用契約書等の写しが添付されている場合は、就職先確認欄について記載が無くてもかまいません。

② 個人情報の取扱い

本報告書は、受講生の訓練修了後の就職状況及び就職に向けた支援の必要性等を把握することを目的としており、本報告書の記載内容について、訓練実施機関、都道府県、都道府県労働局及びハローワークの間において利用することがありますが、この個人情報を目的外に利用することはありません。